



מכרז פומבי 22/2017
שירותי יעוץ לבטיחות
בפרויקטים ובפעילות משרד החוץ בישראל
ובנציגויות המשרד בחו"ל

אלול תשע"ז
ספטמבר 2017



אלול תשע"ז
ספטמבר 2017

- נוסח מודעה בעיתון ובאינטרנט -

הנדון: מכרז פומבי 22/2017 שירותי ייעוץ לבטיחות

בפרויקטים ובפעילות משרד החוץ בישראל ובנציגויות המשרד בחו"ל

משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות מיועצים מקצועיים העוסקים בתחום הבטיחות המעוניינים לספק למשרד שירותי ייעוץ לבטיחות בפרויקטים ובפעילות המשרד בישראל ובנציגויות המשרד בחו"ל. על היועץ להציג אישור כשירות לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה והרווחה - מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית. השירות מיועד ל-2 תחומי פעילות עיקריים:

א. יועץ לתחום משאבים חומריים: עבודה מול נציגויות ישראל בחו"ל (לרבות נסיעות בתפקיד לחו"ל).

ב. יועץ לתחום היערכות והפעלה בחירום: עבודה מול מטה המשרד בקריית הממשלה בירושלים.

ניתן להגיש הצעה לתחום משאבים חומריים אין לתחום היערכות והפעלה בחירום אין ל-2 התחומים יחד. המשרד רשאי לבחור 2 ספקים נפרדים (ספק נפרד לכל תחום) או ספק אחד ל-2 התחומים.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה למכרז) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי - מידע מודעות ומכרזים). משלוח טופס ההרשמה חיוני כדי לקבל הבהרות ומענה לשאלות. את טופס ההרשמה יש לשלוח לדואר אלקטרוני לכתובת הבאה: michrazim@mfa.gov.il.

את ההצעה למכרז, בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס לתוך המעטפה הראשית.

על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקריית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 19.10.2017 שעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה לכתובת דוא"ל הרשומה למעלה. מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה 19.09.2017.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תאריך : _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 22/2017 שירותי ייעוץ לבטיחות
בפרויקטים ובפעילות משרד החוץ בישראל ובנציגויות המשרד בחו"ל**

טופס הרשמה למכרז

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה
ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה : _____



תוכן העניינים

4	טופס הרשמה למכרז
6	חוברת המכרז
15	נספח א' - תיאור השירותים
15	נספח א'1 - תיאור השירותים - תחום משאבים חומריים
17	נספח א'2 - תיאור השירותים - תחום היערכות והפעלה בחירום
19	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
23	נספח ג' - טופס הגשת הצעת מחיר
25	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
38	נספח ה' - אישור קיום ביטוחים
40	נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
42	נספח ז' - הימנעות מניגוד עניינים
44	נספח ח' - הצהרה על ביצוע שעות עבודה
45	נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי
46	נספח י' - מחירון יועצים חשכ"ל
48	נספח י"א - כללי הצמדה למדד
49	נספח י"ב - אישור חשבונית עסקה על ידי הממונה
48	נספח י"ג - הוראת חשכ"ל התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים



אלול תשע"ז
ספטמבר 2017

הנדון: מכרז פומבי 22/2017 שירותי ייעוץ לבטיחות

בפרויקטים ובפעילות משרד החוץ בישראל ובנציגויות המשרד בחו"ל

כללי

1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות מיועצים מקצועיים העוסקים בתחום הבטיחות המעוניינים לספק למשרד שירותי ייעוץ לבטיחות בפרויקטים ובפעילות המשרד בישראל ובנציגויות המשרד בחו"ל.
2. שירותי הייעוץ נחלקים ל-2 תחומי פעילות עיקריים. להלן תיאור הדרישות והמשימות בתמצית:

#	תחום משאבים חומריים	תחום היערכות והפעלה בחירום	הערות
א	עבודה מול נציגויות ישראל בחו"ל (לרבות נסיעות בתפקיד לחו"ל)	עבודה מול מטה המשרד בקריית הממשלה בירושלים	מפרט השירותים המלא מופיע בנספח א' המצ"ב
ב	בעל אישור כשירות לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד התמ"ת- אגף לפיקוח על העבודה. בעל ניסיון קודם כיועץ / ממונה מטעם ארגונים גדולים בתחום בטיחות מבנים ומשרדים- 6 שנות ניסיון לפחות. יתרון ליועץ המחזיק תעודת מהנדס או אדריכל, שעיקר עיסוקו במקצוע הנדסת בטיחות אש במבנים.	בעל אישור כשירות לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד התמ"ת- אגף לפיקוח על העבודה. בעל ניסיון קודם כיועץ / ממונה מטעם ארגונים גדולים בתחום בטיחות מבנים ומשרדים - 4 שנות ניסיון לפחות.	על המציע לעמוד בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 14-24 להלן ודרישות האיכות כמפורט בסעיף 49 להלן
ג	2,160	1,800	מכסת השעות קבועה בין 2 היחידות ואינה ניתנת לוויסות, אלא אם התקבל אישור ועדת המכרזים
ד	ליווי פרויקטים לבינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות	ייעוץ במגוון תחומי בטיחות כולל מניעת דליקות וכיבוי אש,	הפירוט המלא מופיע בנספח א' המצ"ב



הערות	תחום היערכות והפעלה בחירום	תחום משאבים חומריים		#
	אסונות טבע, גהות בעבודה, פיקוח על קבלנים ונותני שירותים חיצוניים, טיפול בחומרים מסוכנים, כתיבת נהלי בטיחות, הכרת תקני בטיחות, הדרכת עובדים להתנהגות במצבי חירום, עזרה ראשונה וכן הלאה.	שרד של ישראל בחו"ל בכל הקשור לבטיחות, בדיקת תוכניות, הכנת חוות דעת, הדרכת קבלנים וכיו"ב. שירותי הייעוץ יכללו גם סיוע למשרד במכלול היבטי הבטיחות בפעילות הנציגויות בחו"ל לרבות מניעת דליקות וכיבוי אש, גהות בעבודה, טיפול בחומרים מסוכנים, כתיבת נהלי בטיחות, הכרת תקני בטיחות, ביצוע הדרכות, איתור ומניעת מפגעים, קרינה בלתי מייננת, עבודה בגובה, מילוט וחילוץ, נגישות וכן הלאה. מעת לעת היועץ יצא לנסיעות עבודה בנציגויות ישראל בחו"ל.		
	מנהל המחלקה להיערכות והפעלה בחירום	ראש אגף משאבים חומריים	ממונה על שירותי הספק	ה
	ניתן להגיש הצעה לתחום משאבים חומריים <u>אן</u> לתחום היערכות והפעלה בחירום <u>אן</u> ל-2 התחומים יחד. המשרד רשאי לבחור 2 ספקים נפרדים (ספק נפרד לכל תחום) או ספק אחד ל-2 התחומים יחד (ספק המעסיק 2 יועצים מטעמו).		אפשרות הגשת הצעות	ו

3. הנתונים בטבלה בסעיף 2 לעיל מוצגים בצורה כללית תמציתית בלבד. הנתונים המחייבים את הספק מפורטים להלן בפרק תנאי הסף, דרישות האיכות, מפרט השירותים, בהסכם ובכל יתר מסמכי המכרז.
4. על המציע לעמוד בהצלחה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 14-24 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
5. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;



6. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או גוף שמעסיק את היועץ (להלן המציע). המציע רשאי להציג מספר יועצים מטעמו והמשרד יבחר מתוכם את היועץ המתאים ביותר לכל תחום.
7. השירות יוגש למשרד באופן אישי על ידי היועצים שפרטיהם יוצגו בהצעה ואושרו על ידי ועדת המכרזים.
8. המציע הזוכה (להלן "הספק") ייבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר.

תקופת ההסכם

9. עם המציע שייבחר למתן השירות (להלן "הספק"), יחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.2018. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד לתקופה של 6 שנים במצטבר לכל היותר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד.
10. **כמפורט בהסכם המצורף סעיפים 48-52 (נספח ד'), המשרד רשאי, בהתראה בכתב של 30 יום מראש, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, מבלי שתקום לספק כל תביעה או טענה נגד המשרד או מי מטעמו. הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק בפועל לשביעות רצונו של המשרד, עד למועד סיום ההסכם.**

מקום מתן שירותי הייעוץ - תחום משאבים חומריים

11. היועץ יידרש להגיע באופן אישי ויום יומי ולהגיש את השירות באגף משאבים חומריים משרד החוץ קריית הממשלה ירושלים (אלא אם הועברה הנחייה אחרת מהממונה). כמו כן, היועץ יידרש להגיע מדי פעם גם לאתרים נוספים בארץ (לדוגמא פגישות אצל ספקי המשרד וגופים נוספים שקשורים לפעילות אגף משאבים חומריים, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה).
12. מעת לעת היועץ יידרש לצאת לחו"ל מטעם המשרד, לצורך סיור בנציגויות, תיאומים עם קציני מנהלה, בקרה על פרויקטים, ביצוע הדרכות, איסוף נתונים ומידע, פגישה עם מתכננים וקבלנים וכן הלאה.

מקום מתן שירות הייעוץ - תחום היערכות והפעלה בחירום

13. היועץ יידרש להגיע באופן אישי ויום יומי ולהגיש את השירות במחלקה היערכות והפעלה בחירום משרד החוץ קריית הממשלה ירושלים (אלא אם הועברה הנחייה אחרת מהממונה). כמו כן, היועץ יידרש להגיע מדי פעם גם לאתרים נוספים בארץ (לדוגמא פגישות אצל ספקי המשרד וגופים נוספים שקשורים לפעילות המחלקה, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה).

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת (עבור 2 התחומים)

14. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
15. צירוף תעודת עוסק מורשה.
16. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).
17. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 19 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).



18. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במרכז כמפורט בנספח י"ג המצ"ב.
19. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.
20. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

תנאי סף להשתתפות במכרז - תחום משאבים חומריים

21. יש לצרף להצעה אישור כשירות בתוקף שלפיו היועץ המוצע רשאי לשמש ממונה על הבטיחות מטעם משרד העבודה והרווחה - בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996.
22. יש לצרף להצעה פרופיל מקצועי שלפיו עיקר עיסוקו של היועץ המוצע הינו בתחום הבטיחות, לרבות בטיחות אש במבנים, בטיחות בתחום הבינוי, שיפוצים, הדרכת קבלנים וכיו"ב, במשך 6 שנים לפחות.

תנאי סף להשתתפות במכרז - תחום היערכות והפעלה בחירום

23. יש לצרף להצעה אישור כשירות בתוקף שלפיו היועץ המוצע רשאי לשמש ממונה על הבטיחות מטעם משרד העבודה והרווחה - בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996.
24. למועמד ניסיון קודם כיועץ / ממונה בתחום בטיחות מבנים ומשרדים - 4 שנות ניסיון לפחות. יש לצרף להצעה קורות חיים, רשימת פרויקטים ומזמיני שירות באופן המוכיח עמידה בתנאי סף זה.
25. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 14-24 לעיל (או בהתאם לתחום הייעוץ שאליו ההצעה מוגשת). הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 14-24 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

הגשת הצעת המחיר

26. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.2, מצ"ב כנספח י"ב להסכם.
27. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של שיעור הנחה על התעריף המירבי לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל. ניתן להגיש הצעת מחיר שונה לכל תחום;
28. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית; אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. הצעת המחיר תצוין רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל. הצעה שתכלול בתוכה את נתוני הצעת המחיר שלא בתוך המעטפה הסגורה והנפרדת, תפסל על הסף.
29. תעריפים מקסימליים: המשרד קבע להתקשרות זאת תעריפים מקסימליים לכל תחום ייעוץ. התעריף מבוסס על מחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח י' (תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים הודעה מס' 13.9.2.1). המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון חשכ"ל בהתאם להשכלתו ושנות ניסיונו. להלן פירוט:

#	תחום הייעוץ	סיווג מקסימלי	תעריף מקסימלי לשעה נה לא כולל מע"מ
א	תחום משאבים חומריים	יועץ 2	282 נה כפול 81.6% = 230 (לפי החלטת



תעריף מקסימלי לשעה נ"ח לא כולל מע"מ	סיווג מקסימלי	תחום הייעוץ	#
המשרד התמורה לשעת עבודה לא תעלה על תעריף של 230 ₪ המחושב לפי תעריף 282 ₪ יועץ 2 כפול (81.6%).			
196	יועץ 3	תחום הפעלה והיערכות בחירום	ב

30. על המציע לציין בנספח ג' את שיעור ההנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז") במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המירבי הנ"ל במחירון חשכ"ל). ההנחה תחושב ביחס לתעריף המקסימלי. לדוגמא: שיעור הנחה של 15% על התעריף המירבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל.

31. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי לשנתיים הראשונות החל ממועד החתימה על ההסכם: המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10% (הפחתה להתקשרות בהיקף מעל 200 שעות ייעוץ). לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 3 (בסך 196 ₪ + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 15% אזי התמורה לשעת עבודה תעמוד על 149.94 ₪ + מע"מ לפי התחשיב הבא: 196 ₪ כפול 85% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה).

32. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי החל מהשנה השלישית ממועד החתימה על ההסכם ואילך: המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10% נוספים לכל שעת ייעוץ. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 3 (בסך 196 ₪ + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 15% אזי החל מהשנה השלישית ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, התמורה לשעת עבודה תעמוד על 134.94 ₪ + מע"מ לשעה לפי התחשיב הבא: 196 ₪ כפול 85% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה) כפול 90% (התקשרות מעל שנתיים).

33. ההפחתות בסעיפים 31-32 לעיל נדרשות לאור סעיף 6.2.4 בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצ"ב כנספח י"ב.

34. בעת יציאה בתפקיד לחו"ל, הספק יהיה זכאי לתמורה והחזרי הוצאות כמפורט בסעיפים 42-43 להלן ובהתאם לאמור בסעיפים 40-47 בהסכם המצורף.

גביית דמי שימוש קבועים מהספק

35. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 300 ₪ + מע"מ לחודש לכל יועץ, בגין כל עמדת מחשב, לרבות עבור הציוד והאמצעים שהועמדו לשימוש על ידי המשרד, כמפורט בסעיף 29 בהסכם שלהלן (דמי שימוש ל-2 יועצים עבור 2 עמדות מחשב יעמדו על 600 ₪ + מע"מ לחודש). הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.

סופיות הצעת המחיר

36. הצעת המחיר לשעת יועץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא



צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);

עדכון תעריפים (תנאי הצמדה)

37. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.2.1 (מצ"ב נספח י') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 3 / יועץ 4 וכד'), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות בפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד חתימת המשרד על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן (גם אם תעריפי חשכ"ל יתעדכנו).

הגשת חשבונות

38. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה.

39. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ח' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"ב להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".

40. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ט' המצ"ב.

41. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.

נסיעה בתפקיד לחו"ל

42. בעת יציאה בתפקיד לחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיס הטיסה (כולל ביטוח רפואי בסיסי) ויזמין עבורו את בתי המלון. בנוסף לכך, בעת שהותו בתפקיד בחו"ל, היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות א.ש.ל. בהתאם להוראות המשרד בכל הקשור ליציאת יועצים חיצוניים בתפקיד לחו"ל (תנאי התמורה והחזר ההוצאות בכל הקשור לנסיעת היועץ בתפקיד לחו"ל כמפורט בסעיפים 40-47 בהסכם המצורף).

43. בכל יממה, הספק יוכל לדווח עד 8 שעות פעילות לכל היותר לכל יועץ (לרבות זמן המוקדש לטיסות / נסיעות בחו"ל). אין לדווח על שעות פעילות בשבתות וחגים.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

44. על הספק והיועץ מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ מטעמו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על



סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והספק או היועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. השירותים יוגשו רק על ידי ספק שקיבל את אישור קב"ט המשרד. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

הגשת הצעות

45. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחבורת כרוכה או בקלסר שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 22/2017 יועץ בטיחות בפרויקטים ופעילות משרד החוץ בישראל ובנציגויות בחו"ל".

46. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 19.10.2017 בשעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

בדיקת ההצעות

47. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ומחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי המציע, ניסיונו, השכלה רלבנטית, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצע, המלצות וכן הלאה.

48. במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד יזמין את המציע לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציע. ניקוד האיכות יינתן למציע עצמו.

49. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה):

ניקוד מרבי		אמת מידה - איכות	#
תחום היערכות בחירום	תחום משא"ח		
12	12	הצגת פרויקטים, במאפיינים דומים לנדרש במכרז זה, שהמציע שימש בהם יועץ / מהנדס בטיחות במבנים. הניקוד יקבע בהתאם לכמות הפרויקטים שיוצגו, היקפם ומאפייניהם (לרבות הצגת תוכניות וחוות דעת בתחום הבטיחות שהוכנו על ידי היועץ). יינתנו 2 נקודות לכל פרויקט במאפיינים דומים וברמה המקצועית הנדרשת, ועד 6 פרויקטים.	א
12	12	<u>ידע, בקיאות והסמכות בתחומי בטיחות רלוונטיים:</u> (1) כיבוי אש.....6 (2) בינוי ושיפוץ.....5 (3) אחזקה.....3	ב



ניקוד מרבי		אמת מידה - איכות	#
תחום היערכות בחירום	תחום משא"ח		
		(4) חומרים מסוכנים.....2 (5) הדרכת קבלנים ועובדים.....1 (6) עבודה בגובה.....1 (7) נגישות.....1 (8) מילוט ויציאות חירום.....1 (9) עזרה ראשונה.....1 (10) קרינה בלתי מייננת.....1 (11) תחקור תאונות ואירועים חריגים.....1 (12) ייעוץ בטיחות באירועים רבי משתתפים.....1	
4	4	ניסיון בהכנת תוכניות בטיחות וכתבת נהלי בטיחות, ניסיון באישור תוכניות בתחומי בטיחות, יכולת ניסוח ורהיטות בכתב ובע"פ	ג
3	3	הכרת תקנים רלבנטיים (ישראליים ובינ"ל) בתחום הבטיחות	ד
4	4	המלצות מגופים שקיבלו מהמועמד שירותים בתחומים הרלבנטיים (כולל חוות דעת המשרד אם רלבנטי). יש לצרף פרטים אודות 3 מזמיני שירות.	ה
5	5	השכלה והכשרה רלבנטית נוספת בתחומי הנדסה / אדריכלות וכד'	ו
10	10	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע לשירות על ידי ראיון שיערך במשרד	ז
50	50	סה"כ	ח
100			

רף מינימום לאיכות נקבע על 80%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל- 80 נקודות תפסל על הסף.

50. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע, במקומות אחרים בהם המציע הגיש שירותים רלבנטיים.

51. על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים באופן שיאפשר למשרד לנקד את הצעתו בהתאם למשתני הטבלה בסעיף 49 א'-ו' לעיל.

52. הצעות המחיר יפתחו לאחר סיום ניקוד האיכות. ההצעה הנמוכה ביותר במונחים של ₪ תקבל 40 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף תבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות 60% - מחיר 40%) הגבוה ביותר. המשרד רשאי לבחור ספק אחד ל-2 התחומים, או 2 ספקים נפרדים (ספק לכל תחום), לפי שיקולי מחיר ואיכות הנ"ל.



התקשרות עם מצייע שזכה במקום השני/השלישי

53. לאחר שהוכרז זוכה במכרז ו/או לאחר נחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למצייע שדורג במקום השני ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המצייע השני. לא הסכים לכך המצייע שדורג במקום השני ו/או לא נחתם הסכם התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שתהיינה.

ביטוח

54. שימת לב המציעים כי הספק הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח **שבנספח ה' המצורף**. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק **על גבי נספח ה'**. עם הגשת ההצעה למכרז, המצייע מאשר שבדק וביירר את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור בחתימת חברת הביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז).

55. אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם. מצייע שלא יציג למשרד את אישורי הביטוח במועד - הצעתו תיפסל.

משרד החוץ רשאי

56. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי.
57. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם שיחתם עם הספק הזוכה, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
58. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
59. לקבל את ההצעה עבור 2 התחומים (תחום משאבים חומריים ותחום היערכות והפעלה בחירום), או לפצל את השירות בין מספר זוכים (ספק נפרד לכל תחום) או לבצע בעצמו חלקים של השירות או באמצעות אחרים.
60. לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, אם תקציב האגף המזמין יקטן או יבוטל ע"י המשרד, וכן אם לא יתקיים יותר הצורך למשרד בשירות זה עקב צמצומו או עקב ביצועו באמצעים אחרים ועוד.

שאלות הבהרה

61. בדבר שאלות הבהרה ניתן לפנות למשרד באמצעות כתובת דוא"ל שמופיעה בטופס ההרשמה לעיל. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה 19.9.2017. שאלות שיועברו לאחר מועד זה לא יענו. שאלות יש להגיש בקובץ "וורד" תוך ציון העמוד והסעיף במכרז שאליהם השאלה מתייחסת באופן הבא:

עמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה



רשימת נספחים

62. מצורפים נספחים א'-י"ג כמפורט:

- א. תיאור שירותי הייעוץ באחריות הספק.
- ב. טופס הגשת הצעה.
- ג. טופס הצעת מחיר.
- ד. נוסח ההסכם.
- ה. אישור על קיום ביטוחים.
- ו. התחייבות לשמירת סודיות.
- ז. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- ח. תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- ט. הצהרה על שעות מתן שירות.
- י. מועד התשלום הממשלתי.
- יא. כללי הצמדה למדד לפי הוראת חשכ"ל.
- יב. אישור הממונה על חשבונית עסקה.
- יג. הוראת חשכ"ל 13.9.2 בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

בכבוד רב,

סמנכ"ל ארגון ומינהל



**הנדון: מכרז פומבי מס' 27/2016 - שירותי יועץ לבטיחות לליווי פרויקטים ופעילות
בנציגויות ישראל בחו"ל - משרד החוץ**

**נספח א' - תיאור השירותים הנדרשים באחריות יועץ הבטיחות
באגף משאבים חומריים ובמחלקה להיערכות בחירום**

כללי

1. מובהר כי השירותים למשרד החוץ יוגשו באופן אישי במשרד החוץ בירושלים על ידי היועצים שהופיעו בהצעה למכרז.
2. יועצים אלה יידרשו להגיע למשרד באופן אישי ויום יומי.
3. הספק לא ימנה מחליף או נציג שיגיש את השירות מטעמו אלא אם קיבל את אישור הממונה מראש ובכתב.
4. על הספק לעמוד בלוח הזמנים לביצוע כל משימה.
5. בסיום כל פרויקט הספק יגיש דו"ח מסכם בהתאם להנחיות הממונה.
6. במשך כל תקופת ההתקשרות (והארכות ההתקשרות ככל שתהיינה), כל יועץ מתחייב להחזיק אישורים, היתרים והסמכות בתוקף, המאפשרים לו להגיש את השירותים למשרד על פי כל דין.
7. כל יועץ יגיש את השירות ליחידה המקצועית שאליה הוא כפוף.
8. המשרד רשאי לדרוש מהספק מתן שירותי ייעוץ במגוון רחב של תחומי בטיחות בכל פעילות שהמשרד ימצא לנכון.

נספח או' - תחום משאבים חומריים (עבודה מול נציגויות ישראל בחו"ל)

ליווי פרויקטים בתחום שיפוץ ובינוי בנציגויות - כיועץ בטיחות

9. סקר היתכנות, סקר צרכים.
10. איסוף נתונים פיזיים, תכנוניים, סטטוטוריים אודות הנכס וסביבתו.
11. ריכוז הדרישות בחקיקה ובתקינה הרלוונטית לפרויקט הן לפי התקן הישראלי והן לפי התקן המקומי במדינה היעודה. הכרת תקנים ישראליים ובינלאומיים בתחום הבטיחות (בדגש על בטיחות מבנים, משרדים וכדומה).
12. הכנת פרוגראמה בתחומי בטיחות ובטיחות אש למבנה ולאתר, תואמת לשטח, לריכוז דרישות החקיקה, תקינה (ישראלית ומקומית) והנחיות כל הגופים.
13. ביצוע שלבי קדם תכנון ותכנון מוקדם.
14. הכנת חוות דעת מקצועיות בתחומי הבטיחות בפרויקטים הנ"ל.
15. בחינת חלופות והמלצה על חלופה תכנונית מועדפת, עד לבחירה ואישור הפתרון הבטיחותי המתאים.
16. ייעוץ למשרד במכלול ההיבטים בתחומי בטיחות מבנים ובטיחות מערכות בנציגויות המשרד בחו"ל.
17. בחינת מצב קיים במבנים ומערכות המשמשים את הנציגויות (או שמיועדים לשמש את הנציגויות), בחינת דרישות פיזיות וסטטוטוריות במדינות היעד שבהן פועלות הנציגויות, המלצות לממונים בדבר שינויים, שיפורים, עבודות בינוי ואחזקה הנדרשות לצורך הגברת הבטיחות בבנייני הנציגויות בחו"ל.
18. הגשת מוצר סופי בחתימת היועץ הכולל:
 - א. אישור בכתב של יועץ הבטיחות לתוכנית האדריכלית וההנדסית.



- ב. אישור בכתב של יועץ הבטיחות כי יושרו הנחיות הבטיחות בתוכניות היועצים הרלוונטיים: יועץ מתזים, יועץ חשמל, יועץ אינסטלציה, יועץ תנועה ואחרים.
- ג. המלצה על החומרים שבהם יעשה שימוש בעת ביצוע הפרויקטים.
- ד. בדיקה ואישור של חומרי גמר שמוצעים לביצוע ע"י הקבלן או שווה ערך, מאושר לחומרים אלה.
19. עבודה שוטפת מול משרד תכנון מקומי, כולל שימוש בטלפון, אינטרנט ואמצעי תקשורת נוספים, הן בשלב תכנון, רישוי והכנת המכרז והן בשלב הביצוע.
20. בדיקה ואישור פרטים ותכנית יצור לקבלן המקומי (ע"פ הנדרש) - נגרות, ריהוט בנוי (קבוע), מסגרות, אלומיניום וכו'.
21. בקרת ביצוע ופיקוח עליון: ליווי הפרויקט מרגע בחירת הקבלן המבצע ובכל תקופת עבודתו, לצורך הבטחת ביצוע בטיחותי על פי התכנון הנדרש והמטרות שהוגדרו (המתכנן לא יעביר הנחיותיו ישירות לקבלן אלא יעבירן באמצעות הממונה) - מהיבט הבטיחות.
22. נסיעה לחו"ל לצורך הגשת השירותים באתרי הביצוע עצמם, ככל שיידרש, לפי הנחיות הממונה.
23. מתן שירותי תכנון וייעוץ בפרויקטים שונים שמשרד החוץ מעורב בהם בארץ ובחו"ל - בתחום הבטיחות.
24. הנחייה, בקרה, ותיאום הפעילות עם מתכננים ומנהלי פרויקטים העוסקים בעבודות לשיפוץ ואחזקה של נציגויות ישראל בחו"ל, בכל הקשור להיבטי בטיחות.
25. ביצוע הדרכות בטיחות לקבלנים ועובדים לפי דרישת הממונה.
26. על היועץ לעמוד בקשר מול מתכננים, יועצים, קציני מינהלה ואנשי קשר נוספים בארץ ובחו"ל, בהתאם לשעות הפעילות המקובלות באותן מדינות. לפיכך על היועץ להביא בחשבון עבודה בשעות ערב / שעות לילה מאוחרות, שעות בוקר מוקדמות, ימי שישי וכד' וזאת לאור הפרשי השעות בין ישראל למדינה שבה מתבצע הפרויקט. לא תשולם ליועץ תוספת תמורה כלשהי כתוצאה מעבודה בשעות לא שגרתיות.
27. לצורך הדפסה, שכפול והעתקת תוכניות, היועץ ישלח את הקבצים למכון העתקות לפי הנחיות הממונה ובכפוף לאישורו. התשלום למכון העתקות יבוצע על ידי משרד החוץ ועל חשבוננו. היועץ לא יהיה זכאי לקבל החזר הוצאות או תוספת תמורה עבור שכפולים, העתקות והפקת תוכניות.

ליווי פעילות שוטפת בנציגויות ישראל בחו"ל

28. ליווי המשרד בכל היבטי הבטיחות והגהות בפעילות נציגויות ישראל בחו"ל ודירות שרד של ראשי נציגויות.
29. ייעוץ למשרד במכלול ההיבטים בתחומי בטיחות מבנים ובטיחות מערכות בנציגויות המשרד בחו"ל כולל סיוע בהכנת תוכניות בטיחות, הכנת נהלים ועדכון נהלים בתחומי הבטיחות.
30. ייעוץ לקציני מינהלה בנציגויות.
31. ייעוץ בנושא יציאות חירום, חילוף ומילוט.
32. בטיחות חדרי ביטחון.
33. ייעוץ בנושא כיבוי אש ומניעת דליקות.
34. איתור מפגעי בטיחות, והעברת המלצות למניעתם והסרתם.
35. ביצוע סקרי סיכונים, הפקת לקחים והמלצות לשיפור.
36. תחקיר אירועי בטיחות.



37. תיעוד, מעקב, בקרה ופיקוח בתחומי הבטיחות.
38. בטיחות כלי רכב ממוגנים.
39. הדרכות נהיגה.
40. התאמת פתרונות בטיחות במצבי מזג אוויר קיצוניים.
41. גהות בעבודה.
42. ייעוץ בתחום הטיפול בחומרים מסוכנים.
43. ייעוץ בתחומי בטיחות לקראת אירועים רבי משתתפים.
44. יעוץ בתחומי עזרה ראשונה.
45. יעוץ בנושא בטיחות בעת עבודה בגובה.
46. מניעת קרינה, צמצום השפעות קרינה.
47. הדרכות בטיחות לעובדי המשרד בנציגויות ולעובדים היוצאים לחו"ל, כולל תרגולים.
48. בקרת בטיחות בכל הקשור באחזקת הנציגויות (כולל אחזקת מבנה, מתקנים, מערכות, ציוד וכד').
49. סיורים בשטח (בנציגויות עצמן בחו"ל) במסגרת פרויקטים ופעולות לשיפור הבטיחות.
50. הכרת תקנים ישראליים ובינלאומיים בתחום הבטיחות, סיוע בהטמעתם.
51. הכנת תיקים וחומרי הדרכה.
52. סיוע בתחומי בטיחות וגהות במשרד עצמו בירושלים, במידה ויידרש על ידי הממונה.

נספח א'2 - תחום היערכות והפעלה בחירום (עבודה מול מטה משרד החוץ בארץ)

51. הכרת מבנה המשרד בקריית הממשלה ירושלים על חלקיו וסביבתו, הכרת תחומי הפעילות ומאפייני הפעילות במשרד, הכרת תהליכי העבודה וכן הלאה.
52. בדיקת אמצעי הבטיחות הקיימים, הכרת המערכות המותקנות בו.
53. ניתוח גורמי הסיכון הרלבנטיים במגוון תחומים כגון שריפות, עשן, סיכונים בסביבת העבודה, עבודה בגובה, מפגעי בטיחות, מצבי חירום אפשריים, חומרים מסוכנים, אסונות טבע, סיכונים בריאותיים, פיגועים חבלניים וכל גורם סיכון נוסף מכל סוג שהוא בבניין וסביבתו.
54. הצבעה על דרישות החוק והדין המחייבות את משרד החוץ בתחום הבטיחות והגהות, סיוע בעמידה בתקנות ותקנים רלבנטיים.
55. גיבוש תכנית בטיחות וגהות שנתית להפחתת סיכונים הכוללת בין היתר טיפול במבנה ובסביבתו, טיפול בתשתיות ובמערכות, התאמה של ציוד, התאמה של חומרים, התאמת אמצעי שליטה ובקרה, התקנת מערכות בטיחות, שינויים נדרשים בתהליכי עבודה, פתרונות בתחום עזרה ראשונה וכן טיפול בכל מרכיב אחר הנחוץ לצורך צמצום הסיכונים והגברת הבטיחות.
56. הכנת תכנית להדרכת מנהלים ועובדים לצורך צמצום הסיכונים ולצורך התנהגות מתאימה במקרה של מצבי חירום במגוון תרחישים. הדרכת העובדים והמנהלים בהתאם לתכנית, הלכה למעשה, לצורך הגברת המודעות לבטיחות וגהות, כולל תרגול העובדים בשטח על פי מגוון תרחישים. קיום תחקירים והפקת לקחים לאחר תרגולים ואירועים.
57. הדרכת חברות חיצוניות שקשורות לפעילות משרד החוץ בהיבטי חירום ככל שיידרש (בטחון, הסעדה, ניקיון, אחזקה, קבלנים שונים וכד').
58. טיפול בקבלנים חיצוניים זמניים - לימוד מהות העבודה, מיפוי סיכונים והצגת תכנית בטיחות מחייבת, כולל אישורי תקינות מכשירים, אישורי הסמכה לבעלי מקצוע לפני תחילת העבודות.



59. מעטפת ייעוץ לאירועים במשרד - ליווי האירועים משלב התכנון, השתלבות בביצוע, סיכום והפקת לקחים. העברת הנחיות בטיחות למארגנים.
60. תחקור תאונות ואירועים חריגים - הכנת דו"ח והמלצות ליישום.
61. כתיבת נספח בטיחות במכרזים של משרד החוץ על-פי דרישה וצורך.
62. חלוקת תחומי אחריות בקרב העובדים על פי נהלי הבטיחות שייקבעו.
63. הכנה וריענון של תיקי שטח, תיקי הדרכה ותיקי נהלים במסגרת - תכנית למניעת סיכונים, הגברת בטיחות והתנהגות במצבי חירום.
64. תכנית הבטיחות שאותה יכין היועץ תתייחס לכל השוהים בתחומי המשרד כולל עובדים, ספקים חיצוניים, קבלנים, אורחים וכן הלאה. תכנית הבטיחות תיתן דגש בראש ובראשונה למניעת פגיעות בנפש.
65. סיוע למשרד ביישום תכנית הבטיחות והטמעתה, כולל בקרה ומעקב אחר עמידה בנהלים ובהנחיות שגובשו, בקרה אחר התקנת אמצעי בטיחות והתגוננות, בקרה אחר תקינותם. פיקוח אחר ביצוע בדיקות תקופתיות למערכות ולאמצעים השונים על-ידי גורמים מקצועיים חיצוניים.
66. עדכון והתאמת תכנית הבטיחות על פי צרכים משתנים.
67. תיאום הפעילות מול רשויות מוסמכות, משרדים שכנים, ספקים וגופים חיצוניים, כוחות בטחון הקשורים לתכנית הבטיחות.
68. - העבודה תתבצע במשרד החוץ בירושלים ומחייבת את ממונה הבטיחות להגיע למשרד החוץ, אלא אם תואם אחרת עם הממונה.
69. הגשת ניירות עבודה הכוללים בין היתר חוות דעת, סיכומים, דו"חות התקדמות וכן הלאה.
70. סיוע בביצוע כל פעולה נוספת שתתרום לזיהוי סיכונים, מניעת סיכונים, צמצום סיכונים ומוכנות למצבי חירום בקשר עם פעילות משרד החוץ - על פי הנחיית הממונה.

להלן "השירותים".



נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 22/2017 שירותי ייעוץ לבטיחות

בפרויקטים ובפעילות משרד החוץ בישראל ובנציגויות המשרד בחו"ל

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו למכרז ומאשרים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשירות זה.

2. אנו מגישים הצעה לתחום (יש לסמן בעיגול):

א. משאבים חומריים.

ב. היערכות והפעלה בחירום.

(ניתן להגיש הצעה לתחום אחד או ל-2 התחומים יחד, ולצרף את החומר בהתאם).

3. להלן פרטים עלי:

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה: _____

ג. כתובת: _____

ד. מס' הטלפון: _____

ה. מס' טלפון נייד: _____

ו. מס' הפקס: _____

ז. דואר אלקטרוני: _____

ח. שנות ותק בתחום: _____

נתונים אודות היועץ המוצע לתחום משאבים חומריים

4. שם היועץ המוצע: _____.

5. תעודות, אישורים והסמכות ברשות היועץ המוצע ממוסדות השכלה והכשרה:

#	תואר	מוסד	שנת סיום
א			
ב			



#	תואר	מוסד	שנת סיום
ג			
ד			
ה			
ו			
ז			

6. יש לצרף להצעה העתק התעודות והאישורים בהתאם.
7. מצורפים קורות חיים ופרופיל מקצועי של היועץ המוצע.
8. להלן פירוט פרויקטים שבהם היועץ המוצע שימש יועץ לבטיחות (יש לצרף טבלה בדף נפרד):

שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון	תיאור הפרויקט ותחומי הבטיחות בטיפול היועץ	מזמין השירות	תקופת פעילות (החל מ - ועד ל -)

(יש לצרף להצעה נתונים בהתאם למבנה הטבלה הנ"ל בדפים נפרדים).

9. יש לסמן בעיגול כל תחום מקצועי שבו היועץ המוצע צבר ניסיון וידע מקצועי בתחום הבטיחות: כיבוי אש, בינוי ושיפוץ, אחזקה, חומרים מסוכנים, הדרכת קבלנים ועובדים, עבודה בגובה, נגישות, מילוט ויציאות חירום, עזרה ראשונה, קרינה בלתי מייננת, תחקור אירועים חריגים, ייעוץ באירועים רבי משתתפים, אחר: _____. המשרד רשאי לבקש מהמציע נתונים והסברים בקשר לניסיון ולידע שצבר בכל אחד מתחומי הבטיחות הנ"ל.



נתונים אודות היועץ המוצע לתחום היערכות והפעלה בחירום

10. שם היועץ המוצע: _____.

11. תעודות, אישורים והסמכות ברשות היועץ המוצע ממוסדות השכלה והכשרה:

#	תואר	מוסד	שנת סיום
א			
ב			
ג			
ד			
ה			
ו			
ז			

12. יש לצרף להצעה העתק התעודות והאישורים בהתאם.

13. מצורפים קורות חיים ופרופיל מקצועי של היועץ המוצע.

14. להלן פירוט פרויקטים שבהם היועץ המוצע שימש יועץ לבטיחות (יש לצרף טבלה בדף נפרד):

שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון	תיאור הפרויקט ותחומי הבטיחות בטיפול היועץ	מזמין השירות	תקופת פעילות (החל מ - ועד ל -)

(יש לצרף להצעה נתונים בהתאם למבנה הטבלה הנ"ל בדפים נפרדים).



15. יש לסמן בעיגול כל תחום מקצועי שבו היועץ המוצע צבר ניסיון וידע מקצועי

בתחום הבטיחות: כיבוי אש, בינוי ושיפוץ, אחזקה, חומרים מסוכנים, הדרכת קבלנים ועובדים, עבודה בגובה, נגישות, מילוט ויציאות חירום, עזרה ראשונה, קרינה בלתי מייננת, תחקור אירועים חריגים, ייעוץ באירועים רבי משתתפים, אחר: _____ . המשרד רשאי לבקש מהמציע נתונים

והסברים בקשר לניסיון ולידע שצבר בכל אחד מתחומי הבטיחות הנ"ל.

דרישות כלליות

16. ידוע לנו שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק שהוא במעמד של קבלן שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הספק ומי מועבדיו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק מלבד תשלום התמורה שנקבעה על פי תנאי המכרז.

17. אנו מאשרים בזאת שברשותנו משרד פרטי שבו אנו מגישים שירותי יעוץ וכראייה לכך מצורפים אישורים בהתאם (כגון: הסכם שכירות / תשלום חשבון ארנונה ו/או תשלום חשבון חשמל ו/או כל מסמך רלוונטי אחר המעיד על כך שהמציע מפעיל משרד פרטי משלו) .

18. קראנו בעיון את כל פרטי המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

19. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 17 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

20. בדקנו את דרישות הביטוח בנספח ה' ויש באפשרותנו לעמוד בדרישות אלה, מבלי שנבקש שינוי או תיקון בתנאי הביטוח (והכל במסגרת הצעת המחיר שהגשנו, ללא תוספת מחיר).

21. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

חתימת מגיש ההצעה

תאריך



**הנדון: מכרז פומבי 22/2017 שירותי ייעוץ לבטיחות
בפרויקטים ובפעילות משרד החוץ בישראל ובנציגויות המשרד בחו"ל**

נספח ג' - הצעת מחיר

(ניתן להגיש הצעה לתחום אחד או ל-2 התחומים יחד, ולמלא את הצעת המחיר בהתאם).

הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס לתוך המעטפה הראשית. יש לציין על המעטפה "הצעת מחיר למכרז פומבי - שירותי יועצי בטיחות בפרויקטים ופעילות משרד החוץ", אין לציין סימני זיהוי כלשהם של המציע על גבי מעטפת הצעת המחיר. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה, מלבד במעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר (מלבד בתוך המעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל) תפסל על הסף.

1. יש למלא את הצעת המחיר בהתאם להנחיות בסעיפים 26-32 במכרז לעיל.

#	השירות	תחום משאבים חומריים	תחום היערכות והפעלה
		שם היועץ:	שם היועץ:
		הצעת מחיר ₪ לא כולל מע"מ	הצעת מחיר ₪ לא כולל מע"מ
א	תעריף מלא ₪ לשעה לפי סיווג היועץ (יש לסמן בעיגול)	<ul style="list-style-type: none"> יועץ 2 - 282 ₪ כפול 230 = 81.6% יועץ 3 - 196 ₪ יועץ 4 - 147 ₪ 	<ul style="list-style-type: none"> יועץ 3 - 196 ₪ יועץ 4 - 147 ₪
ב	אחוז הנחה מוצע לשעת יעוץ	% = A	% = A
ג	הפחתה על פי הוראת התכ"ם (שנתיים ראשונות ממועד החתימה על ההסכם בהתאם לסעיף 31 עמוד 10 לעיל)	10%	10%
ד	שיעור התשלום מתוך התעריף המלא שבסעיף א'	$90\% * (1-A) =$	$90\% * (1-A) =$
ה	מחיר סופי לשעת יעוץ ₪ לא כולל מע"מ	₪	₪
ו	מכסת שעות שנתית מקסימאלית	2,160	1,800
ז	עלות שנתית מקסימלית לכל תחום (סעיף ה' כפול שורה ו')		
ח	סה"כ עלות שנתית מקסימאלית ל - 2		



תחום היערכות והפעלה בחירום	תחום משאבים חומריים	השירות	#
שם היועץ:	שם היועץ:		
הצעת מחיר <u>ש</u> לא כולל מע"מ	הצעת מחיר <u>ש</u> לא כולל מע"מ	היועצים <u>ש</u> לא כולל מע"מ	
		סה"כ עלות שנתית מקסימאלית ל - 2 היועצים <u>ש</u> כולל מע"מ	ט

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- א. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ב. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
3. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפורט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 4 ליועץ 3):
4. בעת יציאה בתפקיד מטעם המשרד לחו"ל הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה והחזרי הוצאות בהתאם לאמור בסעיפים 40-47 בהסכם המצורף.
5. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
6. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף השעתי הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 6.2.4.
7. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 300 ש + מע"מ לחודש לכל יועץ בגין כל עמדת עבודה, לרבות עבור הציוד והאמצעים שהוקצו לו על ידי המשרד, כמפורט בסעיף 29+24 בהסכם המצ"ב. הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.
8. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.

חתימת מציע

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
חתימה

תאריך



במידה וייבחר ספק לתחום משאבים חומריים או לתחום הפעלה
והיערכות בחירום **בנפרד**, החוזה יעודכן בהתאם.

**נספח ד' לחוברת המכרז: חוזה למתן שירותי ייעוץ לבטיחות בפרויקטים
ופעילות של משרד החוץ בבארץ ובנציגויות ישראל בחו"ל**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן:
"המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק")
או "ספק השירות" מצד שני

והואיל והספק זכה במכרז פומבי מספר 22/2017 שפורסם ע"י המשרד למתן שירותי ייעוץ לבטיחות בפרויקטים ופעילות של משרד החוץ בארץ ובנציגויות ישראל בחו"ל. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא מפעיל משרד פרטי שבבעלותו / ברשותו שבו הוא מגיש שירותים ללקוחות שונים (כמפורט בנספח ב' סעיף 16 לעיל), וכי הוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים מטעמו הוא כנותן שירותים חיצוני לכל דבר ועניין, ולא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם ההתקשרות יהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל ועד ליום 31.12.2018. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד לתקופה מצטברת של 6 שנים



- לכל היותר. הארכת ההסכם משנה לשנה מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 48 עד 52 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

התחייבות הספק

6. הספק מתחייב להגיש למשרד שירותי ייעוץ לבטיחות בהתאם לאמור בנספח א' המצ"ב - מפרט השירות. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות יועצי הבטיחות שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז. לעניין זה היועצים הם:

#	תחום ייעוץ	שם היועץ
א	יועץ לבטיחות בכפוף לראש אגף משאבים חומריים	
ב	יועץ בטיחות בכפוף למנהל המחלקה להיערכות בחירום	

להלן "היועץ/היועצים".

7. הספק והיועצים מטעמו, כמפורט בטבלה בסעיף 6 לעיל, יפעלו בהתאם להנחיות הממונים במשרד או מי שימונה על ידם, (להלן: "הממונה"), שגם ילוו את שירותי הספק.
8. הספק מצהיר כי ליועצים מטעמו כל רישיונות, ההיתרים והרקע המקצועי הנדרשים למתן השירות, ההכשרה וידע המקצועי המתאימים למתן השירות וכי הם עומדים בכל התנאים הנדרשים בהתאם להסכם זה ובהתאם לתנאי המכרז לצורך הגשת השירות למשרד בצורה מעולה. כמו כן, הספק מתחייב ליידע את המשרד ללא דיחוי על כל שינוי אצל יועציו ביחס לאמור בסעיף זה.
9. השירותים יבוצעו באופן אישי ע"י היועצים הרשומים לעיל שאושרו על ידי ועדת המכרזים.
10. במידה והספק מעוניין להיעזר ביועצים נוספים מטעמו, ו/או למנות ממלא מקום, עליו לקבל אישור הממונה מראש ובכתב. הספק אחראי בלעדית כלפי המשרד על טיב ואיכות השירות הניתן.
11. היה והמשרד אישר החלפת יועץ (או הוספה של יועץ), התעריף יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, בכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.
12. מובהר כי כל ממלא מקום ליועץ (היה ואושר כזה על ידי הממונה), נדרש לעמוד בתנאי הסף, הדרישות המקצועיות במלואן ודרישות הביטחון בהתאם להסכם זה.



13. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה בכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל).

מסגרת ההתקשרות

14. הספק יגיש את שירותיו למשרד על בסיס תשלום שעתי שיחושב לפי המחיר לשעה שהוצע (נספח ג' המצ"ב) ומספר השעות שבוצעו בפועל, בהתבסס על דיווח שעות. להלן היקף העסקתו המקסימאלי של הספק בכל תחום יעוץ:

#	תחום ייעוץ	היקף שעות יעוץ מקסימאלי בשנה
א	אגף משאבים חומריים	2,160
ב	המחלקה להיערכות והפעלה בחירום	1,800
ג	סה"כ	3,960

15. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה מעבר למכסת השעות שצוינה לעיל.
16. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהיקף השעות המקסימלי. כמו כן, הממונה רשאי להודיע לספק על הגדלת היקף ההתקשרות בשיעור של עד 50% בחודש מסוים ו/או בשנה (מעבר להיקף המקסימלי), בהתאם לצורך, בכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי החתימה של המשרד.
17. תעריף לשעה יהיה אחיד וקבוע, ללא תלות בכמות שעות שבוצעו באותו יום. למען הסר ספק, על ספק השירות חלה האחריות כלפי היועצים מטעמו בכל הנוגע לשעות עבודה ומנוחה.
18. הספק מתחייב לבצע את כל המטלות שהוגדרו על ידי הממונה לפי צרכי המשרד, כל זאת על פי תקרת השעות השנתית המצוינת לעיל.
19. הספק ידווח מדי חודש על השירותים שביצע במהלך החודש שחלף ויפרט את המועדים והאתרים בהם ביצע את שירותי הייעוץ. הדיווח יימסר לממונה. הדיווח ישמש את המשרד כבסיס לתשלום התמורה החודשית כמפורט להלן.

שימוש בתואר יועץ המשרד

20. יודגש כי הספק או מי מטעמו לא ישתמש בתוארו כיועץ עבור המשרד, מלבד כאשר הוא פועל במסגרת פעילותו ומתן שירותיו כיועץ המשרד.
21. הספק או מי מטעמו לא ייצג את המשרד כלפי גורמי חוץ, אלא אם ניתן אישור ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ע"י הממונה.

מקום מתן השירות

22. היועצים מטעם הספק ידרשו להגיע באופן אישי ויום ולהגיש את השירות במשרד החוץ קריית הממשלה ירושלים. כמו כן, היועצים ידרשו להגיע מדי פעם גם לאתרים נוספים בארץ (לדוגמה פגישות אצל ספקי המשרד וגופים נוספים שקשורים לפעילות, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה).



23. היועצים יידרשו להיות נוכחים ולהגיש את השירות במשרד באופן אישי בשעות הפעילות המקובלות (ימים א'-ה'). מעת לעת היועצים עשויים להידרש להגיש את השירות בשעות ובימים חריגים (כולל סופי שבוע), לדוגמא לצורך טיפול במצבי חירום. היועצים יהיו זמינים לצורך קבלת פניות מהמשרד ותמיכה טלפונית גם מחוץ לשעות הפעילות המקובלות.

24. המשרד יקצה לכל יועץ עמדה נפרדת (עמדה באגף משאבים חומריים, עמדה במחלקה להיערכות בחירום). כל עמדה כוללת בין היתר מחשב, ציוד, אמצעים ותוכנות הדרושות לצורך הגשת השירותים. בתמורה להקצאת עמדות העבודה והאמצעים הנ"ל, הספק ישלם למשרד סכום חודשי קבוע לכל עמדה (כדמי שימוש) **כמפורט בסעיף 29 שלהלן.**

25. מעת לעת היועצים יידרשו לצאת לחו"ל מטעם המשרד, לצורך סיור בנציגויות, בקרה על פרויקטים, ביצוע הדרכות בטיחות, איסוף נתונים ומידע, פגישה עם מתכננים וקבלנים וכן הלאה (בכל הקשור לתחום משאבים חומריים). ההחלטה בדבר נחיצות נסיעת היועץ לחו"ל שמורה באופן בלעדי לממונה.

התמורה

26. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב באופן הבא:

#	תחום	הנחת מכרז באחוזים	סיווג היועץ (יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4)	תעריף לשעת ייעוץ ש לא כולל מע"מ אחרי הנחת מכרז ואחרי הפחתה של 10% במהלך שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה
א	אגף משאבים חומריים			
ב	המחלקה להיערכות בחירום			

27. מכסת שעות מקסימאלית לכל יועץ לא תעלה על האמור בסעיף 14 לעיל.
28. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.

גביית דמי שימוש קבועים

29. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 300 ש"ח + מע"מ לחודש בגין כל עמדת מחשב - לכל יועץ, לרבות עבור הציוד והאמצעים שהועמדו לשימוש על ידי המשרד, **כמפורט בסעיף 24 בהסכם לעיל.** הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה



החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.

היקף ההתקשרות

30. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות שצוינה בסעיף 14 לעיל והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות המקסימאלית.
31. תקרת התקשרות שנתית עם הספק עד _____ ₪ בשנה + מע"מ. הספק לא יחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק זכאי לקבל מהמשרד תמורה והחזרי הוצאות כמפורט בסעיפים בהסכם 40-47 להלן.

סופיות התמורה

32. התמורה לשעת מתן יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו בהסכם זה, לרבות תמורה עבור שירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות בהן נושא הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 4 ליועץ 3 וכד').

33. יובהר כי, היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף ליועץ האחר לא ישתנה (אם מדובר על מחליף באותו סיווג או בסיווג גבוה יותר) ובכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.

34. למען הסדר ספק, התמורה כמפורט לעיל כוללת גם הוצאות נסיעה ככל שקיימות, והספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה מכל סוג שהוא מעבר לתמורה הנ"ל.

35. יובהר כי הזמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כחלק משעות הייעוץ המזכה את הספק בתמורה.

הצמדה

36. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.2.1 (מצ"ב נספח י') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 3 / יועץ 4 וכד'), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות בפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד חתימת המשרד על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן (גם אם תעריפי חשכ"ל יתעדכנו).

הגשת דרישת תשלום חודשית

37. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ח' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"ב להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".



38. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, **כמפורט בנספח ט' המצ"ב.**
39. מוסכם שהתמורה תשולם לספק. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי היועץ, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, תגמולים, תמריצים, הוצאות נסיעה בארץ, תנאים סוציאליים, פיצויים או כל תשלום אחר. כל אלו ישולמו ליועצים ע"י הספק בלבד.

הגשת שירותי יעוץ בחו"ל (תחום משאבים חומריים)

40. הספק מודע לכך כי במסגרת עבודתו השוטפת על פי החוזה, היועץ יידרש מעת לעת ובהתראות קצרות לנסוע לחו"ל לצורך יעוץ בנושאי בטיחות של נציגויות ישראל.

41. הספק מתחייב לבצע את כל הנסיעות לחו"ל במועד, על פי דרישת הממונה.

42. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן הספק יהיה זכאי להחזרי א.ש.ל. בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הא.ש.ל. המקובלים לגבי יועצים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצעו על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה כזה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.

43. בגין שירותי יעוץ בחו"ל, המשרד ישלם לספק עבור שעות יעוץ שבוצעו בפועל בלבד. הספק יוכל לדווח עד 8 שעות ביממה לכל היותר ולקבל תמורה עד למכסת השעות היומית הנ"ל (לרבות זמן שמוקדש לטיסות / נסיעות בחו"ל). שעות עבודה בחו"ל כלולות במסגרת שעות העבודה השנתיות המקסימאליות.

44. תשלומי המשרד בגין החזר הוצאות הספק בארץ ובחו"ל, הנובעות מנסיעות לחו"ל במסגרת התפקיד, יבוצעו כנגד חשבונית מס.

45. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם הספק לא נמצא בשירות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות בתמורה.

46. תשלום האש"ל לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות הספק בחו"ל, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימים שבהם הספק לא היה בשירות המשרד.

47. במידה וניתן להגיש חשבונות פטורים ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבוניות בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה והחזר הוצאות בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה והחזר הוצאות בחו"ל).

סיום ההתקשרות

48. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

49. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.



50. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
51. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום של עד 15,000 ₪ + מע"מ לכל יועץ.
52. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לגבות מהספק פיצויים בעד נזק ישיר או עקיף שנגרם בגין הפרת החוזה מצד הספק.

היעדר בלעדיות

53. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי יועץ למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
54. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

55. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
56. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
57. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 55 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
58. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצאה בסעיף זה.
59. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים



- שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
60. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
61. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

62. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 63 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
63. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001



- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

בטחון ושמירה על סודיות

64. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועץ וכל מי מטעמו יעבורו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

65. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ו' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).

66. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים/עובדים, שקיבלו את האישור הבטחוני מאת קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ו' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

67. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

68. הספק, היועץ וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, היועץ וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

69. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).



70. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייעץ למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
71. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על **נספח ז'** בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

72. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או הפרות האמורות לעיל.
73. **סעיף 72 לעיל** יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
74. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הייעוץ שיבצע הספק או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.
75. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכשו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

76. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
77. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
78. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה **כאמור בסעיפים 76-77 לעיל**, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד



ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

79. היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציגם למשרד החוץ, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות מעבידים

80. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.

81. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

82. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

83. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של היועץ והיועצים מטעמו על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;

84. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

85. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

86. רכוש מדינת ישראל לרבות רכוש נציגויות ישראל ודירות השרד בחו"ל ייחשב צד שלישי.

87. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

88. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

89. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן ייעוץ בתחום הבטיחות.

90. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו לרבות היועצים מטעמו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי יעוץ לבטיחות בפרויקטים ופעילות לרבות תכנון, ליווי, בקרה ופיקוח עליון בנציגויות ישראל ובדירות שרד בחו"ל ובפרויקטים בישראל, בהתאם למכרז ולחזוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;

91. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

92. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

א. מרמה ואי יושר של עובדים;



- ב. דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות, לשון הרע;
 - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יהול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד החוץ.
 - ו. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
93. הביטוח יורחב לשפות את משרד החוץ, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח נסיעות לחו"ל

94. בכל יציאה לחו"ל ירכוש היועץ עבורו ועבור עובדיו וכל היועצים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ המוצא וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהיועץ יכללו התנאים הבאים:
95. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 96. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ.
 97. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי דיירי מבקרי ואורחי נציגויות ישראל ודירות השרד בחו"ל ובלבד שהוויתור לא יהול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 98. היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 99. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
 100. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 101. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
 102. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על חידושן משרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.



103. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
104. מצורף נספח ה' אישור על קיום ביטוחים שלפיו הספק יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל.

אמנה למאבק בשוחד

105. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
106. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
107. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
108. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
109. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.
כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח ה' - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל - משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9 ירושלים
א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ והיועצים מטעמו") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי יעוץ לבטיחות בפרויקטים ופעילות לרבות תכנון, ליווי, בקרה ופיקוח עליון בנציגויות ישראל ובדירות שרד בחו"ל ובפרויקטים בישראל, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י היועץ)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

4. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של היועץ והיועצים מטעמו על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמם מחוץ לגבולות המדינה;
5. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
6. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
7. רכוש מדינת ישראל לרבות רכוש נציגויות ישראל ודירות השרד בחו"ל ייחשב צד שלישי.
8. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

10. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו לרבות היועצים מטעמו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי יעוץ לבטיחות בפרויקטים ופעילות לרבות תכנון, ליווי, בקרה ופיקוח עליון בנציגויות ישראל ובדירות שרד בחו"ל ובפרויקטים בישראל, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;



11. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;
12. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות, לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד החוץ.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
13. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
14. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
15. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ.
16. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- לשכת נשיא המדינה ועובדיהם וכן כלפי דיירי מבקרי ואורחי נציגויות ישראל ודירות השרד בחו"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
17. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
18. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
19. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.4.6.2.ט

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

שירותי יעוץ לבטיחות בפרויקטים ופעילות משרד החוץ בארץ ובחו"ל על פי מכרז פומבי

22/2017

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



נספח ז' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.3.ט

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין יועץ לבטיחות בפרויקטים ופעילות משרד החוץ בארץ ובחו"ל** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ח'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

א. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1.1 קביעת מועדי התשלום

1.1.1.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

1.1.1.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

1.1.1.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

1.1.1.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

1.1.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.:

1.1.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

1.1.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם,

"תמיכות", פרק 6.



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 09

נספח י' למכרז - מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 282 שקלים חדשים לשעה (לפי החלטת המשרד במכרז זה תעריף מקסימלי לסיווג יועץ 2 לא יעלה על 230 ש"ח לשעה לפי חישוב של 282 כפול 81.56%.	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- א. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ב. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- ג. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות.
- ד. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.



נספח י"א - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18

חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יפחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף

3 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך

18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה יעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2

לעיל.



נספח י"ב – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]¹

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.